

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Sabine Spruijt

BIG-registraties: 79914098625

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog, cognitief gedragstherapeut VGct, supervisor VGct, basis EMDR

Basisopleiding: Psychologie, Universiteit van Amsterdam

Persoonlijk e-mailadres: sabjemartens@hotmail.com

AGB-code persoonlijk: 94011383

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Diverso

E-mailadres: info@praktijkdiverso.nl

KvK nummer: 80696945

Website: www.praktijkdiverso.nl

AGB-code praktijk: 94065813

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):

Volwassen cliënten kunnen bij mij terecht met de volgende klachten: angstklachten, stemmingsklachten, zelfbeeldproblematiek, assertiviteitsproblemen, ADHD, traumagerelateerde klachten, (lichte) eetproblematiek, (langdurige) somatische klachten.

Er worden vooral cliënten doorverwezen door de huisarts met een verwijzing voor behandeling binnen de BasisGGZ. Dit zijn over het algemeen niet al te complexe en relatief korterdurende behandelingen.

De behandelingen die ik geef zijn waar mogelijk evidence based en ik maak veel gebruik van CGT, EMDR en enkele aspecten van ACT en mindfulness.

Wanneer een behandeling in de basisGGZ niet toereikend genoeg is, zal ik in overleg met client, diens netwerk, huisarts en via intercollegiaal overleg zoeken naar en waar mogelijk adviseren over een meer passende behandeling voor de ernst van de problematiek. Dit kan dan een verwijzing zijn naar de Gespecialiseerde GGZ, een meer gespecialiseerde instelling e.d.

3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

Regiebehandelaar1

Naam: Sabine Spruijt-Martens
BIG-registratienummer: 79914098625

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- 1) Michelle Ernst van FIT psychologie in Alphen aan den Rijn - BIG registratie gz-psycholoog: 19914027425
- 2) Anneke Sardha van Psychologiepraktijk Anneke Sardha in Utrecht - BIG: BIG registratie psychotherapeut: 39914056216/BIG registratie gz-psycholoog: 19914056225
- 3) xx

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak van dit netwerk gebruik voor nadere diagnostiek, op- en afschaling, consultatie (interviews en specifiek overleg). Als er medicatie nodig is, zal ik contact opnemen met de huisarts of de behandeld psychiater (indien aanwezig).
Bij doorverwijzing naar mij of vanuit mij naar een andere hulpverlener is er soms naast een schriftelijke, tevens een mondelinge overdracht.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Indien er sprake is van een (dreigende) crisissituatie, kunnen cliënten telefonisch bij mij terecht op de als praktijk Diverso open is. Dat is op de volgende momenten:

- Maandag in de even weken (9.00 - 17.00 uur)
- Dinsdagen (09.00-14.00 uur)
- Woensdag (9.00 -12.00 uur)

Buiten deze tijden kunnen cliënten bij een crisis terecht bij hun eigen huisarts, de huisartsenpost, spoedeisende hulp en/of GGZ-crisisdienst (via de huisarts en buiten kantooruren via de huisartsenpost).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: mijn cliëntenpopulatie doorgaans niet crisisgevoelig is. Indien dit in individuele gevallen wel het geval blijkt in een lopende behandeling, worden er op dat moment met huisarts/HAP/SEH/crisisdienst afspraken gemaakt. Vaak door de huisarts, soms door mij na overleg met de huisarts.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.praktijkdiverso.nl/tarieven-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachtenfunctionaris van de vereniging: NVGzP. Dit is te lezen op mijn site:

<https://www.praktijkdiverso.nl/overige-informatie/>

Link naar website:

<https://www.nvgzp.nl/wp-content/uploads/2020/04/klachtenregeling-NVGzP-voor-cl%C3%ABnten.pdf>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Nog onbekend

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: De huidige wachttijden zijn te vinden op mijn website: <https://www.praktijkdiverso.nl/aanmelden-contact/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Een client kan zich aanmelden via mijn emailadres, telefoonnummer of contactformulier op mijn website. Ik neem binnen 7 dagen telefonisch contact op met client om waar mogelijk een kennismaking en/of intakegesprek te plannen.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Sabine Spruijt-Martens, GZ-psycholoog BIG

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Nee, doorgaans niet. De diagnose wordt in de meeste gevallen door mijzelf gesteld, Indien specifieke deskundigheid of nader onderzoek nodig is, zal ik de verwijzer of een collega psycholoog BIG raadplegen.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Sabine Spruijt-Martens

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Sabine Spruijt-Martens

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met

toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

De behandeling start met een behandelovereenkomst waarin ieders rechten en plichten staat. Na intake bespreek ik de diagnose en behandelvoorstel met client en indien client akkoord is, stellen we samen het behandelplan op. Toestemming hiervoor kan zowel mondeling als schriftelijk worden gegeven en wordt vastgelegd in het EPD. In het behandelplan zullen de doelen, de methoden, de frequentie van afspraken en wijze van evalueren opgenomen worden.

Voor alle communicatie met derden geldt dat schriftelijke toestemming van client nodig is, tenzij client een gevraag is voor zichzelf of voor anderen.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Halverwege, na een half jaar en/of aan het einde van de behandeling zal de voortgang van de behandeling mondeling geëvalueerd worden. De opgestelde doelen zullen hiervoor het uitgangspunt zijn. Indien nodig zullen behandeldoelen bijgesteld worden en/of werkwijze aangepast.

Naast deze mondelinge evaluatie wordt de behandeling d.m.v. ROM-vragenlijst geëvalueerd en in specifieke gevallen met (klacht)specifieke vragenlijsten.

14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Op de helft van de verwachte behandelduur of na een half jaar. Ook kan het zijn dat we na een specifieke interventie evalueren (in samenspraak met client). Tevens kan client ieder moment een evaluatie aanvragen.

14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Mondeling zal ik bij de evaluatie ook vragen stellen over de tevredenheid over de behandeling/behandelaar.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Sabine Spruijt

Plaats: Alphen aan den Rijn

Datum: 17-11-2020

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja