

BEHANDELOVEREENKOMST 2022

Deze overeenkomst wordt gesloten tussen (verder te noemen cliënt) en Sabine Spruijt-Martens (verder te noemen zorgverlener) binnen praktijk Diverso – *praktijk voor psychologie en voeding*, gevestigd in Sportcentrum De Alphense Fitnessclub (Jawi).

Algemeen

- ❖ De zorgverlener is gehouden te handelen conform de wettelijke regelgeving. De rechten en plichten van cliënt en zorgverlener zijn onder meer vastgelegd in de Wet op de Geneeskundige Behandelovereenkomst (WGBO) en de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).
- ❖ De cliënt houdt zich aan de huisregels en onthoudt zich naar beste kunnen van gedrag dat risico oplevert voor de veiligheid van mensen in de praktijk/het sportcentrum.
- ❖ De cliënt werkt mee aan (eventuele) instructies en maatregelen van het sportcentrum bijvoorbeeld gericht op de (brand)veiligheid.
- ❖ De cliënt dient zelf de nodige zorg in acht te nemen om schade aan of vermissing van zijn eigendommen te voorkomen.
- ❖ De cliënt heeft recht op die informatie die noodzakelijk is om weloverwogen keuzes over de zorg te kunnen maken.
- ❖ De zorgverlener geeft informatie over o.a. de praktijk, de gang van zaken van het zorgproces, zoals de intake, het opstellen van een behandelplan, de zorgverlening en het maken van afspraken die betrekking hebben op de specifieke situatie van de cliënt en zo ook over betaling voor kosten, eigen risico en de mogelijk niet vergoede zorg en andere mogelijke behandelingen.
- ❖ Alle informatie die aan de cliënt wordt verstrekt, moet naar inhoud, vorm en moment op een voor de cliënt geschikt niveau zijn. De zorgverlener gaat bij de cliënt na of deze de informatie heeft begrepen en of er nog vragen zijn.

Gegevens/Dossier

- ❖ De zorgverlener heeft de plicht een dossier in te richten met betrekking tot de zorg van de cliënt. In het dossier neemt zij gegevens op over de gezondheid van de cliënt, de verrichtingen en verklaringen van de cliënt en bewaart hij de gegevens die noodzakelijk zijn voor een goede hulpverlening. Hieronder wordt het patiëntendossier of het zorgdossier verstaan.
- ❖ De cliënt legitimeert zich voorafgaand aan de intake op verzoek van de zorgverlener met een wettelijk erkend, geldig legitimatiebewijs en overlegt de gegevens van zijn zorgverzekeraar en de verwijfsbrief (indien van toepassing). Kan de cliënt desgevraagd een van deze documenten niet tonen, dan is de zorgverlener gerechtigd de uitvoering niet te starten totdat de cliënt de noodzakelijke gegevens heeft overlegd.
- ❖ Vóór aanvang van de zorg geeft de cliënt op verzoek van de zorgverlener de naam en de bereikbaarheidsgegevens op van een contactpersoon.

- ❖ De zorgverlener betracht geheimhouding ten aanzien van de door cliënt verstrekte gegevens, die in het dossier worden opgeslagen. Maar met uitzondering van de gegevens waaromtrent de cliënt heeft verklaard dat hij geen bezwaar maakt tegen het gebruik voor statistische doeleinden.
- ❖ De cliënt heeft altijd recht op inzage, vernietiging en afschrift van het dossier. Er bestaat ook inzagerecht voor nabestaanden.
- ❖ Het dossier wordt, volgens de wettelijke verplichte norm, 20 jaar bewaard.
- ❖ Zorgverlener is verplicht anonieme gegevens te verstrekken aan het landelijke DBC-informatiesysteem (DIS) (meer informatie hierover op www.nza.nl).

Kosten & vergoeding

- ❖ De cliënt is op de hoogte van het feit dat de zorgverlener geen contracten heeft met zorgverzekeraars, waardoor waarschijnlijk de behandeling niet geheel vergoed wordt.
- ❖ De cliënt heeft een eigen verantwoordelijkheid op de hoogte te zijn van de vergoeding van zijn zorgverzekeraar.
- ❖ De cliënt gaat akkoord met de tariefstelling die vermeld staat op de website. De tarieven opgesteld door het NZA worden gehanteerd. De zorgverzekeraar vergoed vaak een deel van “het markconforme tarief” wat vaak een stuk lager is dan het NZA tarief.
- ❖ Er wordt maandelijks een factuur gestuurd voor de afgenomen sessies van de maand daarvoor. Deze kan ingediend worden bij de zorgverzekeraar. De factuur dient binnen 2 weken betaald te worden aan zorgverlener.

Afzeggen afspraak

- ❖ De cliënt verplicht zich een afspraak tenminste 48 uur van tevoren af te melden (per e-mail of telefoon –voicemail-). Indien dit niet gebeurt, zal de zorgverlener een factuur sturen met een tarief van 60 euro. Deze factuur kan de cliënt niet indienen bij de zorgverzekeraar.

Beëindiging overeenkomst

- ❖ De zorgverlener heeft het recht de behandelovereenkomst op te zeggen, indien betalingen na 30 dagen niet voldaan zijn.
- ❖ Beëindiging van de behandeling kan te allen tijde met wederzijds goedvinden geschieden. Indien de cliënt voortzetting van de overeenkomst niet langer op prijs stelt of nodig acht, kan hij deze eenzijdig beëindigen.
- ❖ De zorgverlener kan de overeenkomst slechts eenzijdig beëindigen onder vermelding van argumenten, indien redelijkerwijs niet van haar kan worden gevergd dat zij de overeenkomst voortzet. De zorgverlener zal in een dergelijke situatie hulp en adviezen geven voor een overeenkomst met een andere hulpverlener.

Overig

- ❖ Als de cliënt een klacht heeft over de zorgverlener of behandeling kan deze zich richten tot de zorgverlener. Tevens kan via de Nederlandse Vereniging voor Gz-psychologen (NVGzP) contact opgenomen worden met de klachtenfunctionaris. Meer informatie staat op de website.
- ❖ Het privacyreglement en het kwaliteitsstatuut zijn te vinden op de website.
- ❖ Alle eventuele nadelige gevolgen voortvloeiende uit het achterhouden van informatie zijn voor rekening van de cliënt.

Hierbij verklaar ik de overeenkomst gelezen te hebben en akkoord te zijn met de inhoud ervan,

Naam cliënt:

.....

Naam therapeut:

Sabine Spruijt-Martens

Datum:

.....

Datum:

.....

Plaats:

.....

Plaats:

Alphen aan den Rijn

Handtekening:

.....

Handtekening:

.....

BIG registratie GZ-psycholoog: 79914098625

AGB-code persoonlijk: 94011383

AGB-code praktijk: 94065813

Aangesloten bij beroepsvereniging NVGzP